

Elenco dei procedimenti amministrativi del Servizio Attività Produttive

Di seguito sono riportate le tabelle dei procedimenti autorizzatori, delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e delle comunicazioni di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), ai fini di ottemperare al disposto di cui all'art. 18bis comma 1, prima parte, della Legge n. 241/1990, relativamente a tempi di conclusione dei procedimenti e nominativo del Responsabile del procedimento.

CASI DI SCIA UNICA - D.L. 25/11/2016 N.222

Per le SCIA e Comunicazioni di competenza di altre PP.AA. (ad es.: Ausl, Arpae, Vigili Del Fuoco, Questura, Regione Emilia Romagna, ecc...), il termine del procedimento di controllo inizia a decorrere dalla ricezione dell'istanza/segnalazione/comunicazione.

Per ulteriori informazioni, occorre far riferimento ai siti internet delle singole P.A. competenti.

CASI DI SCIA CONDIZIONATA E AUTORIZZAZIONE UNICA – D.L.26/11/2016 N.222

- nel caso di procedimento con conferenza dei servizi, ai sensi degli artt. 14 e segg. Legge n. 241/1990, il termine di conclusione è di 45 giorni dall'indizione o di 90 giorni, quando siano coinvolte PP.AA. preposte alla tutela ambientale, del paesaggio, dei beni culturali e della salute dei cittadini (interessi sensibili);
- nel caso di procedimento con richiesta di assenso ad altra P.A. ai sensi dell'art. 17bis Legge n. 241/1990, il termine di conclusione è quello del procedimento principale, mentre quello dell'altra P.A. coinvolta è di 30 giorni o 90 giorni nel caso sia preposta alla tutela di interessi sensibili.

SCHEDE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attività di Commercio fisso (apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio) – oltre 1.500 mq di superficie di vendita - grande struttura
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di autorizzazione all'apertura, trasferimento o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio - oltre 1500 mq di superficie di vendita al dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -DCR 10/02/2005 n. 653 Integrazione della deliberazione del Consiglio regionale 23 settembre 1999, n. 1253 in materia urbanistica commerciale (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09) - DCR 10/02/2005 n. 653 Integrazione della deliberazione del Consiglio regionale 23 settembre - D.G.R. 19/12/2005 n. 2198 Integrazione della Delibera di Giunta regionale n.1705/2000 - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile. - DCR 29/03/1999 n.1253 Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa - DCR 26/03/2002 n.344 Integrazione del comma 1.6 della deliberazione del Consiglio regionale n.1253 del 23 settembre 1999 in materia di pianificazione territoriale urbanistica (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09) - Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - REC Regolamento Edilizio Comunale - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - D.LGS 59/2010 -DIRETTIVA SERVIZI
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile

<p>competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Servizio Affari Generali Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico</p>	<p>Accessounitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici</p>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p> <p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>240 gg.</p>

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Regione Emilia-Romagna, Provincia di Reggio Emilia, Azienda Sanitaria locale, Vigili del Fuoco, Prefettura di Reggio Emilia, Casellario Giudiziale, Settore Polizia Municipale, Servizio Tecnico Progettuale

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attività di Commercio fisso (apertura di media struttura di vendita al dettaglio) – oltre 150 mq di superficie di vendita - media struttura
	<p>Domanda di autorizzazione all'apertura, trasferimento o ampliamento di media struttura di vendita al dettaglio - oltre 150 mq di superficie di vendita al dettaglio</p> <p>- DCR 10/02/2005 n. 653 Integrazione della deliberazione del Consiglio regionale 23 settembre 1999, n. 1253 in materia urbanistica commerciale (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09)</p> <p>- D.G.R. 19/12/2005 n. 2198 Integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 1705/2000</p> <p>- D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio</p> <p>- D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile.</p> <p>- DCR 29/03/1999 n.1253 Criteri di pianificazione</p>

<p>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa</p> <ul style="list-style-type: none"> - DCR 26/03/2002 n.344 Integrazione del comma 1.6 della deliberazione del Consiglio regionale n.1253 del 23 settembre 1999 in materia di pianificazione territoriale urbanistica (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09) - Delib. Assemblea Legislativa Regionale 13/02/2008 n. 155 Definizione delle modalità di esercizio nel medesimo punto di vendita del commercio all'ingrosso e al dettaglio - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - REC Regolamento Edilizio Comunale - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - D.LGS 59/2010 -DIRETTIVA SERVIZI
<p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>
<p>Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico</p>	<p>Accesso unitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici</p>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano</p> <p>Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p> <p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile</p>

	<p>al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00</p>
	<p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
	<p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>90 gg.</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Silenzio assenso</p>
<p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.</p>
<p>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</p>	<p>Regione Emilia-Romagna, Provincia di Reggio Emilia, Azienda Sanitaria locale, Vigili del Fuoco, Prefettura di Reggio Emilia, Casellario Giudiziale, Settore Polizia Municipale, Servizio Tecnico Progettuale</p>

Tipologia di procedimento	
----------------------------------	--

Denominazione del procedimento	Attività di Commercio fisso – fino a 150 mq di superficie di vendita – esercizio di vicinato
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> - SCIA per apertura di esercizio di commercio al dettaglio di vicinato - D.P.R. 07/12/1995 n.581 Regolamento di attuazione dell'art. 8 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile. - D.Lgs. 114/1998; - L.R. 14/1999 - DCR 29/03/1999 n.1253 Criteri di pianificazione territoriale e urbanistica riferiti alle attività commerciali in sede fissa - DCR 26/03/2002 n.344 Integrazione del comma 1.6 della deliberazione del Consiglio regionale n.1253 del 23 settembre 1999 in materia di pianificazione territoriale urbanistica (Riportate in TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 99 del 04/08/09) - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali- REC Regolamento Edilizio Comunale - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - art. 19 L. 241/90 - D.LGS 59/2010 -DIRETTIVA SERVIZI
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico	Accessunitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1°piano</p> <p>Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p>

indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00
	E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Azienda Sanitaria locale, Servizio Tecnico Progettuale

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Somministrazione di alimenti e bevande – attività di pubblico esercizio
	- SCIA di apertura attività di somministrazione di alimenti e bevande - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina

<p>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>relativa al settore del commercio - L.R. 14/2003 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande" - L. 241/90 art. 19 Segnalazione certificata di inizio attività - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa link a documento - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - D.LGS 59/2010 - DIRETTIVA SERVIZI</p>
<p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>
<p>Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza</p>	<p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici</p>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00 E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico</p>

	Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione del procedimento	60 GG
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Servizio Tecnico Progettuale, Prefettura di Reggio Emilia, Servizio Igiene Pubblica,
Mezzi e modalità di comunicazione con il soggetto destinatario del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento Domanda di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - “tipo A”
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggio - “tipo A” - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - L.R. 21/12/2012 Legge Finanziaria Regionale adottata a norma dell'art. 40 delle L.R. 40/2001 - v. art. 40 - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della l.r. 25 giugno 1999, n. 12 - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 - D.Lgs 26/03/2010 n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande modificata dalla LR 21/05/07 n.6 - L.R. 10/02/2011 n.1 Presentazione del documento

	<p>unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche - B.U. n. 24 del 10/02/2011 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali
	Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico	Accessounitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00
	E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di

	Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni (Art. 28 D. Lgs. 114/1998) dalla data di di aggiudicazione a seguito di apposito Bando pubblico di assegnazione dei nuovi posteggi o dei posteggi vacanti
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Casellario Giudiziale, Prefettura di Reggio Emilia e Azienda Sanitaria Locale (se con alimenti)

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante – tipo “B”
	Domanda di autorizzazione al commercio su aree pubbliche itinerante - tipo "B" - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - L.R. 21/12/2012 Legge Finanziaria Regionale adottata a norma dell'art. 40 delle L.R. 40/2001 - v. art. 40 - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - DGR 26/07/1999 n.1368 Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della l.r. 25 giugno 1999, n. 12 - LR 25/06/1999 n. 12 Norme per la disciplina del

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 - D.Lgs 26/03/2010, n. 59 Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande modificata dalla LR 21/05/07 n.6 - L.R. 10/02/2011, n.1 Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche - B.U. n. 24 del 10/02/2011 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali
	Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico	Accesso unitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari:

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00
	E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni (Art. 28 D. Lgs. 114/1998)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Casellario Giudiziale, Prefettura di Reggio Emilia e Azienda Sanitaria Locale (se con alimenti)

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di autorizzazione per spettacoli viaggianti per attrazioni singole o complessi fino a cinque attrazioni in area comunale
	Domanda di autorizzazione per spettacoli viaggianti per attrazioni singole o complessi

<p>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>fino a cinque attrazioni in area comunale - D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante - D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007" - L 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S. -Regolamento Cosap</p>
<p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>
<p>Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico</p>	<p>Accessunitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici</p>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1°piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00. Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00. E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00
	E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
	E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Servizio Tecnico Pregettuale, Polizia Municipale
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento Domanda di attendamento di complessi circensi – circhi

	L.8/3/1968 n. 337 e art. n. 69/80 TULPS
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di attendamento di complessi circensi - circhi L. 8/3/68 n. 337 e art. n. 69/80 TULPS</p> <p>- D.M. 18/05/2007 D.M. del Ministero degli Interni del 18 maggio 2007 - Norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante</p> <p>- D.M. 16/06/2008 Decreto del Ministero dell'interno del 16/06/2008 "Approvazione del programma e delle modalità di svolgimento dei corsi di formazione teorico-pratica, rivolti ai gestori delle attività di spettacolo viaggiante, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno 18 maggio 2007"</p> <p>- L 18/03/1968 n. 337 Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante</p> <p>- R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza</p> <p>- D.P.R. 28/05/2001 n. 311 Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal T.U.L.P.S.,</p> <p>-Regolamento Cosap</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico	Accessounitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano</p> <p>Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>

	<p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00</p>
	<p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
	<p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>60 giorni</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Silenzio assenso</p>
<p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.</p>
<p>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</p>	<p>Servizio Tecnico Pregettuale, Polizia Municipale</p>
<p>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</p>	<p>Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile</p>

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Nuova apertura di Sala Giochi ai sensi dell'art. 86 del TULPS
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Nuova apertura Sala Giochi ai sensi dell'art. 86 del TULPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reg. Esec. R.D. 6/05/1940 n. 635 Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del T.U. 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza - LR 25/11/2002 n. 31 Disciplina generale dell'edilizia - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - DM 17/12/1992 n. 564 e smi Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande - D.lgs. 6/09/2011 n. 159, modificato dal D.lgs. 15/11/2012 n. 218 Codice delle leggi antimafia - LL.RR. n. 5/2013 e s.m.i. e n. 8/2018 norme per il contrasto e la riduzione del rischio da dipendenza patologica - DGR Emilia Romagna n.831 del 12/6/2017
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza – solo tramite portale telematico	Accessounitario lepida: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano</p> <p>Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p> <p>La compilazione delle istanze avviene</p>

	<p>attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00</p>
	<p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
	<p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>60 giorni</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Silenzio assenso</p>
<p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.</p>
<p>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</p>	<p>Servizio Tecnico Progettuale, Polizia Municipale, Casellario Giudiziale, Prefettura di Reggio Emilia</p>
<p>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</p>	<p>Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile</p>

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Occupazione temporanea (inferiore a 365 gg) di suolo pubblico (per dehors pubblici esercizi, cantieri, traslochi, ambulanti, ecc.)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico (per cantieri, traslochi, fioriere, aree esterne di attività commerciali, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale. - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo - Regolamento Cosap
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE PER OCCUPAZIONE ESTERNA DA PARTE DI ATTIVITA' COMMERCIALI SERVIZIO TECNICO PROGETTUALE PER GLI ALTRI TIPI DI OCCUPAZIONE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali (per attività produttive)</p> <p>Arch. Paolo Borghi – Responsabile Servizio Tecnico Progettuale (per gli altri tipi di occupazione:cantieri, traslochi ecc.)</p> <p>Tel.0522/993511 - Indirizzo mail: protocollo@comune.baiso.re.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	In modalità telematica: info@cert.comune.baiso.re.it oppure in modalità cartacea all'U.R.P. presso il Comune di Baiso
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni,	<p>Front Office - Ufficio U.R.P., Piazza Della Repubblica n. 1, 1°piano</p> <p>Il Front Office dello Sportello Ufficio Relazioni col Pubblico riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p>

orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	<p>Telefono: 0522/993511. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.baiso.re.it</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello U.R.P. al n. telefonico 0522/993511 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.baiso.re.it</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>60 giorni</p>
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	<p>Silenzio assenso</p>
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p>Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.</p>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	<p>Servizio Tecnico Pregettuale, Polizia Municipale,</p>
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	<p>Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile</p>

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento

	<p>Occupazione temporanea (inferiore a 365 gg) di suolo pubblico - manifestazioni</p>
<p>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p>Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in occasione di manifestazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada - L. 11/08/1991 n. 266 Legge quadro sul volontariato - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs 15/11/1993 n. 507 Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale - L.R. 9/12/2002 n. 34 Legge Regionale "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" - D.P.R. 26/10/1972 n.642 Disciplina dell'imposta di bollo - Regolamento Cosap
<p>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</p>	<p>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE PER OCCUPAZIONE ESTERNA DA PARTE DI ATTIVITA' COMMERCIALI SERVIZIO TECNICO PROGETTUALE PER GLI ALTRI TIPI DI OCCUPAZIONE</p>
<p>Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali (per attività produttive) Arch. Paolo Borghi – Responsabile Servizio Tecnico Progettuale (per gli altri tipi di occupazione)</p> <p>Tel.0522/993511 - Indirizzo mail: protocollo@comune.baiso.re.it</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza</p>	<p>In modalità telematica: info@cert.comune.baiso.re.it oppure in modalità cartacea all'U.R.P. presso il Comune di Baiso</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte</p>	<p>Front Office - Ufficio U.R.P., Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Ufficio Relazioni col Pubblico riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e</p>

uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993511. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.baiso.re.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello U.R.P. al n. telefonico 0522/993511 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00
	E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: protocollo@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Servizio Tecnico Pregettuale, Polizia Municipale, Servizio Territorio Viabilità della Provincia di Reggio Emilia
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Licenza per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti,

	rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, eventi culturali, ecc.)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Autorizzazione per manifestazioni temporanee ex art. 68 e 69 TULPS (intrattenimenti danzanti, rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, eventi culturali, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. 03/06/1998, n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia - LR 26/07/2003 n.14 Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande testo coordinato con le modifiche apportate da LR 21/05/07 n.6 - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità - D.G.R. 21/01/ 2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001 - D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - D.L. 14/2017, L. 48/2018, Legge Minniti in materia di sicurezza (security) - Circolare del Capo della Polizia Gabrielli n. 1991/2017, Circolare Gabrielli (safety); - Circolare del Capo Dipartimento VV.FF. n. 11464/2017; - Circolare Capo del Corpo Nazionale dei VV.F. n. 11991-9925/2017; - Direttiva del Capo Gabinetto del Ministro dell'Interno n. 11001/110(10) del 28/7/2017; - DPR 311/2001 Semplificazione procedimenti per attività disciplinate dal TULPS;
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web:

	https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano</p> <p>Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p>
	<p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p>
	<p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 GG NEI CASI IN CUI IL TIPO DI MANIFESTAZIONE PREVEDA LA SCIA 60 GG. IN CASO DI PROCEDIMENTO CON RILASCIO DI PROVVEDIMENTO ESPRESSO
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i

adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Servizio Tecnico Pregettuale, Polizia Municipale, Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblica Sicurezza
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda per attività di intrattenimento e spettacolo (art.68 TULPS): presentazione progetto finalizzato all'ottenimento della licenza di agibilità (art. 80 TULPS)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda per apertura, ampliamento, trasferimento di attività di intrattenimento e spettacolo ai sensi art. 68 del TULPS; - presentazione progetto finalizzato all'ottenimento della licenza di agibilità ai sensi art. 80 del TULPS - D.P.R. 03/06/1998, n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia - L.R. 09/05/2001 n.15 Disposizioni in materia di inquinamento acustico - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia - L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza - L. 27/12/1956 n. 1423 Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità - D.G.R. 21/01/ 2002, n. 45 Criteri per il rilascio delle autorizzazioni per particolari attività ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2001 - D.P.C.M. 14/11/1997 Determinazione dei valori limiti delle sorgenti sonore - D.L. 14/2017, L. 48/2018, Legge Minniti in materia di sicurezza (security) - Circolare del Capo della Polizia Gabrielli n. 1991/2017, Circolare Gabrielli (safety); - Circolare del Capo Dipartimento VV.FF. n.

	<p>11464/2017; - Circolare Capo del Corpo Nazionale dei VV.F. n. 11991-9925/2017; - Direttiva del Capo Gabinetto del Ministro dell'Interno n. 11001/110(10) del 28/7/2017; - DPR 311/2001 Semplificazione procedimenti per attività disciplinate dal TULPS;</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali
	Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00 E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 GG,
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Servizio Tecnico Pregettuale, Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblica Sicurezza
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento Taxi e noleggio con conducente – subingresso nelle licenze o autorizzazioni, trasferimento delle stesse per causa di morte
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	-Subingresso nelle licenze o autorizzazioni di taxi o noleggio con conducente, trasferimento delle stesse per causa di morte --L.21/1992 --L.223/2006 -Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea - D.P.R. 03/06/1998, n. 252 Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia - D.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali
	Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00 E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 GG
Procedimenti per i quali il provvedimento	

dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Prefettura di Reggio Emilia, CCIAA di Reggio Emilia, Ispettorato Motorizzazione Civile, Casellario Giudiziale.
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento Collaudo impianto di distribuzione di carburanti Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Collaudo impianto di distribuzione carburanti - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti (Riportate nel TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 40 del 11/03/2009) - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti (Riportate nel TESTO COORDINATO pubblicato sul BUR (p.II) n. 40 del 11/03/2009) - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei

	carburanti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali
	Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00 E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 GG PER COLLAUDO 105 GG. COMPLESSIVI

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Possibilità di richiedere l'esercizio provvisorio dell'attività con perizia giurata da parte di tecnico abilitato attestante la rispondenza dell'impianto alle norme di legge, in attesa del collaudo dell'impianto da parte dell'apposita Commissione.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Servizio Tecnico Progettuale, Direzione Provinciale delle Dogane, ARPA, Servizio Igiene Pubblica, Comando Prov.le VV.F., S.S.I.A. dell'Ausl.
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Denominazione del procedimento Impianto distribuzione carburanti: domanda di prelievo di carburante in recipienti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Domanda di prelievo di carburante in recipienti</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per

	<p>autotrazione - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa,</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00</p> <p>E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p> <p>E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	30 GG

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Polizia Municipale
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Domanda di verifica quindicinale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburanti (c.s. collaudo di rinnovo)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda di verifica quindicinale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburanti (c.s. collaudo di rinnovo) - D.Lgs. 11/02/1998 n. 32 Razionalizzazione del sistema di distribuzione dei carburanti - D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali - D.C.R. 05/02/2009 n.208 Modifiche alla delibera del Consiglio regionale 8 maggio 2002, n. 355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa - DPR 27/10/1971 n.1269 Norme per l'esecuzione dell'art.16 del Decreto Legge 28/10/1970, n.745 convertito in legge, con

	<p>modificazioni, con la legge 18/12/1970, n.1034, riguardante la disciplina dei distributori automatici di carburante per autotrazione</p> <p>- D.C.R. 08/05/2002 n.355 Norme regionali di indirizzo programmatico per la razionalizzazione e l'ammodernamento della rete distributiva carburanti</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali
	Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it
Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza	La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale .
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici	Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
	Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.
	E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00 E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg. per collaudo 105 complessivi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Possibilità di richiedere l'esercizio provvisorio dell'attività con perizia giurata da parte di tecnico abilitato attestante la rispondenza dell'impianto alle norme di legge, in attesa del collaudo dell'impianto da parte dell'apposita Commissione.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Polizia Municipale
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile

Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> - SCIA sanitaria per apertura ambulatorio veterinario - T.U.LL.SS. n. 1265/1934; - Reg.tp Polizia Veterinaria D.P.R. n. 320/1954; - L.R. 19/1982 Norme per le funzioni di igiene e sanità; - DGR n. 1584/2005 Definizione requisiti per l'esercizio delle attività veterinarie
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Nome del responsabile dell'Ufficio competente al rilascio del provvedimento finale di autorizzazione unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Avv. Stefano Cappilli – Responsabile Servizio Affari Generali</p> <p>Tel.0522/993509 - Indirizzo mail: segretario@comune.baiso.re.it</p>

<p>Per i procedimenti ad istanza di parte richiesta e documenti da allegare all'istanza</p>	<p>La compilazione delle istanze avviene attraverso il portale SUAPER raggiungibile al seguente indirizzo web: https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale.</p>
<p>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici</p>	<p>Front Office - Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, Piazza Della Repubblica n. 1, 1° piano Il Front Office dello Sportello Unico Attività Produttive riceve tutti i giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00.</p> <p>Telefono: 0522/993509. Orario ricevimento telefonico: Da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 - 17.00.</p> <p>E' possibile rivolgere quesiti scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it</p>
<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>E' possibile contattare il front Office dello Sportello Unico Attività produttive al n. telefonico 0522/993509 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 10.30; mercoledì 14.30 – 17.00 E' inoltre possibile chiedere notizie scrivendo al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.baiso.re.it E' possibile infine contattare i seguenti referenti al loro indirizzo mail: Grassi Ivana, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa Sportello Unico Attività produttive: i.grassi@comune.baiso.re.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>60 GG</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Silenzio assenso</p>
<p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del</p>	<p>Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg. Dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della</p>

procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Polizia Municipale
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Atti informatici: atti inviati a mezzo PEC con firma digitale del dirigente responsabile