



COMUNE DI BAISO
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

SERVIZIO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N.Generale 162 del 03/07/2019

OGGETTO:	DETERMINA AGGIUDICAZIONE PER FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA UFFICI
-----------------	--

OGGETTO: DETERMINA AGGIUDICAZIONE PER FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA UFFICI

La sottoscritta Dott.ssa Eboli Francesca, nella sua qualità di responsabile del servizio;

PREMESSO che:

1. con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e la nota integrativa sensi del d.lgs. 118/2011;
2. con la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29.12.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ai sensi del d.lgs. 118/2011 nel quale sono indicate le azioni per la predisposizione del contenimento delle spese;
3. con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in particolare:

1. l'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. l'art. 37 "Aggregazioni e Centralizzazione delle committenze", comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. l'art. 95 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto";
4. l'art. 97 comma 2, lett. A "Offerte anormalmente basse";

VISTO l'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018, con il quale viene modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e quindi il nuovo articolo recita: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale*

regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.

(comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018)";

VISTO il Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguire in economia, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 13 del 18.03.2009 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 06 del 29.03.2012, esecutivi ai sensi di legge;

RICHIAMATA la determinazione dell'Ufficio Finanziario n. 157 del 26.06.2019 si è stabilito di avviare procedura tramite MEPA per l'acquisto del materiale di cancelleria ufficio;

CONSIDERATO CHE si ha la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria per gli uffici comunali:

DESCRIZIONE	QUANTITA' N.
TIMBRO AUTOINCH. PRINTY 4912 - L30	1
TIMBRO COLOP R30	1
TIMBRO AUTOINCH. PRINTY 4926 - L60	1
TIMBRO 8 CM. 13 RIGHE POMOLO/LEGNO A089	1
CARTA FOTOCOPIE A4 GR.160 BIANCA IQ PREM	1
RILEVATORE BANCONOTE FALSE SAFESCAN 155	1
BUSTE VERDI 23X33	500
TIMBRO AUTOINCH. PRINTY 4913 - L40	1
CARTELLA C/BOTTONI D. 4 CARTOTECN. GARDA	25
RACCOGL.STARLINE 40 A4 4D DORSO 5 PERSON	10
CARTELLA C/BOTTONI D. 8 CARTOTECN. GARDA 1908E	25

REGISTRO APPUNTI CONSIGLIO FG.50 PESANTE	1
BLOCCO NOTE A5 TEAM MM.5 FG.60 G.50	10
CARTA DA LUCIDO 24X33 RUGGERI 3521	10
COLLA STICK PRITT MEDIA GR.22	24
EVIDENZIATORI TRATTO VIDEO	24
RACCOGL.STARLINE D 30 A4 4R CART. GARDA	8
PENNARELLI STABILO PEN 68	30
CARTUCCIA HP 932XL OFFICEJET 6100/6600	1
CARTUCCIA HP 920XL MULTIPACK NERO+3 COL. 6100/6600	1

RILEVATO che Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi e che, accedendo alla Vetrina del mercato elettronico, o navigando sul catalogo dei prodotti, le Amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi e, una volta abilitate, effettuare acquisti on line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

DATO ATTO che i controlli effettuati per la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché ulteriori requisiti di capacità professionale, tecnica ed economico/finanziaria, ai sensi dell'art. 83), del Decreto Legislativo in data 18 aprile 2016, n. 50, in corso di attuazione, sono effettuati direttamente dalla Commissione di Abilitazione CONSIP, in fase di abilitazione dell'impresa e vengono rinnovati ogni 6 mesi;

ESAMINATA la tipologia dei servizio in oggetto, che rientrano nella tipo di affidamento per cui si può procedere ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lettera A, del D.L 18 Aprile 2016 n° 50;

DATO ATTO CHE con RDO n. 2336164 è stata avvita tramite MEPA l'RDO, affidamento diretto (art. 36, c.2 lett. A, D.Lgs. 50/2016), per un importo di € 825,55 oltre all'IVA di legge, con l'invito a n. 3 operatori economici;

DATO ATTO CHE entro la data stabilita del 28.06.2019 è pervenuta un'unica offerta dalla Ditta ICAR srl con sede in via Tedeschi, 12/F di Reggio Nell'Emilia – P.IVA 01155340357 per la fornitura di materiale per cancelleria uffici per un importo di € 750,30 oltre all'IVA di legge, per un totale di €

915,37;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato al ricevimento delle medesime esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC da parte dell'Amministrazione;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente recepiti

DI AFFIDARE, tramite MEPA, RDO N. 2336164, alla ditta **ICAR srl** con sede in via Tedeschi, 12/Fdi Reggio Nell'Emilia – P.IVA 01155340357, la fornitura del materiale di cancelleria per uffici sopra elencata per un importo di € 750,30 oltre all'IVA di legge, per un totale di € 915,37;

DI IMPEGNARE la somma occorrente di € **915,37** a favore della ditta **ICAR srl** con sede in via Tedeschi, 12/Fdi Reggio Nell'Emilia – P.IVA 01155340357 **Codice Cig: Z5B28F570B** secondo le modalità indicate dall'art.9, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 oppure dall'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 114/2014;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **915,37** alla missione 1 prog. 2 codifica 1.02.1.0103 pag. 1310 "Spesa per cancelleria ect. Uffici Segretaria e Commercio"

344/2019;

DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà sottoposta all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Responsabile

Francesca Eboli / INFOCERT SPA