

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI BAISO

Le domande di iscrizione ai seguenti servizi scolastici:

- Trasporto (per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado del Comune di Baiso)
- Mensa (per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado del Comune di Baiso)
- Più tempo Più talento (Scuola primaria di Muraglione)

devono essere presentate esclusivamente con la procedura online, accedendo al **Portale del cittadino di Entranext** dal seguente indirizzo: <https://portale-baiso.entranext.it/>

Per compilare ed inoltrare le domande d'iscrizione è necessario possedere un indirizzo e-mail ed essersi registrati al Portale del cittadino di Entranext, oppure possedere le credenziali del sistema regionale SPID o FEDERA

Per maggiori informazioni circa SPID e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito: <http://www.spid.gov.it/>

REGISTRAZIONE AL PORTALE ENTRANEXT

Se non si dispone di credenziali e si desidera creare la propria utenza su Entranext occorre procedere come segue:

Per prima cosa, accedere al Portale del cittadino dal link <https://portale-baiso.entranext.it/home>

1. Dopo aver cliccato su ACCEDI (in alto a dx) si apre una finestra con la dicitura ACCESSO AREA RISERVATA; nella parte inferiore della pagina cliccare alla voce 'Non sei ancora registrato?'
2. Compilare i dati della maschera, avendo cura di digitare correttamente l'indirizzo di una casella di posta elettronica cui si ha accesso (perché durante la procedura di registrazione dovrà essere controllata) e di scegliere una password conforme alle indicazioni riportate a video.
3. Premere il pulsante "Registrati" in basso.
4. Controllare nella posta elettronica la ricezione di una mail di conferma
5. All'interno del messaggio di posta elettronica ricevuto cliccare sul link di conferma iscrizione

6. A questo punto si riceverà un'ulteriore mail contenente le credenziali d'accesso per le richieste di iscrizioni online contenente Nome Utente e Password.

Terminata la fase di registrazione, si può procedere alla compilazione delle domande di proprio interesse.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Per la compilazione delle domande, è necessario avere a disposizione un computer, una stampante e uno scanner (o in alternativa uno smartphone o una fotocamera): questo perché **la domanda, una volta compilata on line, dovrà essere stampata, firmata dal richiedente, e infine scansionata/fotografata e caricata sul portale.**

E' inoltre necessario avere a disposizione la scansione di un documento di identità, che dovrà anch'essa essere caricata come allegato alla domanda.

Istruzioni per la compilazione della domanda

Accedere al [Portale del cittadino / Entranext](#) e cliccare su **“ACCEDI”** (in alto a dx); inserire quindi il nome utente (che coincide sempre con il Codice Fiscale inserito in fase di registrazione) e la password, oppure le credenziali SPD.

*N:B Gli **utenti SPID** devono semplicemente compilare tutta la domanda e cliccare sul tasto INVIA nell'ultima pagina, senza caricare alcun modulo firmato o documento d'identità.*

Una volta effettuato l'accesso, nella barra blu in alto cliccare su

“SERVIZI SCOLASTICI” → “NUOVA RICHIESTA” → “RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI”

Si attiva così la procedura di iscrizione. E' opportuno avere a portata di mano il proprio codice fiscale, quello del bambino per il quale si effettua l'iscrizione e il proprio documento d'identità.

N.B: I campi contrassegnati da asterisco () sono **OBBLIGATORI**, se non vengono compilati non è possibile procedere.*

Una volta cliccato su 'Richiesta di iscrizione' prendere visione dell'informativa privacy, spuntare la voce **“Ho letto l'informativa e acconsento al trattamento dei dati personali”** in basso e cliccare sul tasto **'AVANTI'** in basso a dx.

Sezione 'GENERALE'

Nella nuova schermata che si apre, selezionare, dal menù a tendina 'Servizi' il tipo di servizio per il quale si intende presentare domanda e cliccare su '**AVANTI**' in basso a dx.

Occorre presentare una domanda per ogni servizio richiesto.

Sezione 'CONTRIBUENTE'

Il Contribuente è semplicemente colui che paga le rette, e quindi la persona a cui saranno intestati tutti i pagamenti. Si precisa che il contribuente sarà colui che nella dichiarazione dei redditi potrà beneficiare di detrazioni, se previsto; inoltre, sarà l'unico soggetto cui il Comune potrà rilasciare l'attestato di avvenuto pagamento riferito all'anno solare.

Procedere quindi alla compilazione dei dati richiesti e cliccare in basso a dx su '**AVANTI**'.

Sezione 'FRUITORE'

Il Fruitore è colui che usufruisce del servizio, quindi il/la bambino/a.

Compilare i dati richiesti e cliccare in basso a dx su '**AVANTI**'.

Sezione 'PARAMETRI'

Compilare la domanda, avendo sempre cura di compilare i campi contrassegnati con * (obbligatori). Una volta terminata la compilazione della sezione 'Parametri' cliccare su 'AVANTI' in basso a dx.

Sezione 'PLESSI'

Cliccare su 'Aggiungi' e selezionare la scuola cui è iscritto il Fruitore

Sezione 'ANNOTAZIONI'

Inserire eventuali annotazioni oppure lasciare il campo vuoto; cliccare su 'AVANTI' in basso a dx.

Sezione 'DOCUMENTO'

N:B per gli utenti SPID non è necessario scaricare la domanda e firmarla, né caricare copia della Carta d'identità. Gli utenti SPID devono semplicemente compilare tutta la domanda e cliccare sul tasto INVIA nell'ultima pagina

Cliccare su '**Scarica modulo**'. Verrà scaricato il modulo pdf della domanda compilata; stampare la domanda, **firmarla**, e poi scansionarla (oppure fotografarla con lo smartphone) e **ricaricarla nel sistema cliccando sul pulsante 'Carica modulo firmato'**. La domanda firmata deve essere caricata in un unico file.

Attenzione: la domanda deve essere firmata.

Inoltre, deve essere caricata anche la scansione/foto di un **documento di identità in corso di validità**; per fare ciò è sufficiente cliccare su 'Carica documento di riconoscimento'.

Quando tutti i documenti sono stati caricati correttamente cliccare sul tasto 'INVIA' in basso a dx.

Attenzione: la domanda sarà correttamente inviata solo dopo aver caricato i documenti richiesti e cliccato sul tasto 'INVIA'.

Per maggiori informazioni:

Ufficio scuola

Tel. 0522 / 993505

scuola@comune.baiso.re.it