

Timbro arrivo	Protocollo: ACIV	Marca da bollo
		Apporre marca da bollo da € 16,00 se richiesto

AL COMUNE DI BAISO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
PIAZZA DELLA REPUBBLICA N.1
BAISO (RE)

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 (dati o documenti non soggetti a pubblicazione obbligatoria).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ civico ____ interno _____ telefono n° _____ fax n° _____

e-mail/PEC _____

(EVENTUALMENTE) in qualità di _____ della ditta/ente/associazione

codice fiscale/p.IVA _____ con sede in

_____ via/piazza _____

_____ civico ____ interno _____ telefono n° _____ fax n° _____

e-mail/PEC _____

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 e seguenti, del d.lgs. 33/2013

CHIEDE

<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	<input type="checkbox"/> COPIA SEMPLICE
<input type="checkbox"/> COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO PER ¹	<input type="checkbox"/> COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN BOLLO (anche la richiesta è assoggettata all'imposta di bollo)

Dei seguenti dati / documenti² _____

¹ Indicare la motivazione che giustifica l'esenzione dall'imposta di bollo.

² Indicare, se conosciuti, gli estremi o fare riferimento in altro modo alla pratica amministrativa)

Le copie richieste:

<input type="checkbox"/> saranno ritirate presso l'URP	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite fax al numero sopra indicato
<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata)	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
2. di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

ALLEGA:

1. copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).
2. ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € _____;
3. n. _____ marche da bollo da € 16,00;
4. busta affrancata per la trasmissione delle copie;

(luogo e data)

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)

=====

lo sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Baiso, con la qualifica di _____, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.
Baiso, _____

Il/La dipendente

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Baiso in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.baiso.re.it oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.baiso.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it , oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.baiso.re.it.