



**COMUNE DI BAISO**  
**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio scuola, cultura, sport e tempo libero

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

N. Generale 447 del 02/12/2020

<b>OGGETTO:</b>	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' SCOLASTICHE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BAISO - PERIODO : 01/01/2021 – 31/12/2021 - CIG ZBA2F77FFC
-----------------	---

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' SCOLASTICHE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BAISO - PERIODO : 01/01/2021 – 31/12/2021 - CIG ZBA2F77FFC**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA**

**VISTI:**

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 recita: *Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;*
- l'articolo 3, comma 5 del D.gls. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che sancisce che *"i Comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106;
- la legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore;
- la legge quadro 7 dicembre 2000 n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" per le norme rimaste in vigore;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione" relativo, tra l'altro, al principio di sussidiarietà;
- la legge della Regione Emilia Romagna 9 dicembre 2002 n. 34 e s.m.i. sulle associazioni di promozione sociale;
- la legge della Regione Emilia Romagna 21 febbraio 2005, n.12 e s.m.i. sul volontariato;
- la legge della Regione Emilia Romagna 30/06/2014 n. 8 e s.m.i. in materia di volontariato e associazionismo di promozione sociale;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Baiso intende acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi scolastici di sorveglianza e supporto al personale per il servizio di pre e post scuola e di tutela del patrimonio ambientale di competenza del Comune di Baiso ad associazioni di volontariato di cui al Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 iscritte nel registro delle associazioni.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla L.R

12/2005, di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari ( delibera ANAC 32/2016 paragrafo 6,2).

### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è prevista il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 con possibilità di proroga in attesa di espletare le procedure di gare per il nuovo affidamento.

### **CONTENUTI E FINALITA'**

I progetti riferiti all'ufficio scuola sono rivolti agli alunni delle scuole statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunali.

Sono finalizzati a favorire:

- servizio di sorveglianza degli alunni e servizio pedonale
- servizio di pre e post scuola in supporto al personale ausiliario della scuole statali presenti sul territorio
- servizio trasporto pasto

I progetti riferiti all'ufficio tecnico riguardano attività di tutela e salvaguardia del verde pubblico consistenti in sfalcio, piccole potature a terra, piccole manutenzioni e pulizia di aree comunali.

### **FABBISOGNO STIMATO**

A titolo indicativo, si stima che in ordine alle esigenze dei propri settori il fabbisogno di interventi possano essere i seguenti:

#### **SERVIZI UFFICIO SCUOLA**

**1 - servizio di sorveglianza degli alunni e servizio pedonale svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 8.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per un totale di 630 ore;**

**2 - servizio di pre e post scuola in supporto al personale della scuola primaria di Muraglione e della scuola d'infanzia di Muraglione svolto dal lunedì al venerdì rispettivamente dalle ore 7:30- 8:30 e dalle ore 8:00 alle ore 9:00 per un totale annuo di ore 420;**

**3 - servizio di pre e post scuola in supporto al personale della scuola primaria di Baiso capoluogo svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,00 per un totale annuo di ore 210;**

**4 – servizio trasporto pasto il giovedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per un totale di 70 ore annue**

**Totale ore annue presunto per servizi ufficio scuola 1.330**

#### **SERVIZI UFFICIO TECNICO**

**1 - attività di tutela e salvaguardia del verde pubblico, consistenti in sfalcio, piccole potature a terra, piccole manutenzioni e pulizia di aree svolto da marzo a novembre inerenti le aree verdi del Centro di Baiso (Piazza Nilde Iotti – Don Dossetti – Piazza della Repubblica – Piazza Scaluccia – cortile scuole Medie - Cà Toschi)**

**Per un totale annuo presunto di 500 ore**

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni/ associazioni di volontariato e di promozione sociale rispettivamente disciplinate dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e dalla legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore e relative Legge Regionali ( n. 12/05 e n. 8/14 e s.m.i.) e dalla L.383/2000 e relativa Legge Regionale n. 34/02 e

s.m.i. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. non devono possedere nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
2. essere iscritte all'Albo regionale oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale e non avere procedure di cancellazione in corso;
3. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
4. impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
5. prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione anche l'attività di trasporto sociale;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
7. esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
8. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
9. rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
10. disporre o impegnarsi ad individuare, entro un mese dalla stipula della Convenzione, di una sede associativa entro il territorio provinciale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività svolta di cui al presente avviso;
11. attestazione circa l'insussistenza per i volontari impiegati di condanne per taluno dei reati di cui agli art 600 bis, 600- ter , 600-quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori"

### **MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

### **RIMBORSI**

La stipula della convenzione prevede come unica fonte il rimborso delle spese sostenute dall'associazione di volontariato per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. All'associazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, a titolo esemplificativo: carburante, manutenzione, oneri relativi alla copertura assicurativa prescritta.

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

La somma annua massima messa a disposizione dal Comune per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

Anno 2021 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021)

**Area Scolastica € 6.000,00**

**Area Tecnica € 2.000,00**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. Il comune si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

## **PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) **Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o (allegato A).

b) **Dichiarazione sostitutiva** ( allegato B) ex art 47 D.P.R 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale, eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- il numero dei volontari aderenti all'associazione al 31/12/2019;
- la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

### **c) proposta progettuale/ relazione illustrativa**

il Comune di Baiso provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione

Le istanze di partecipazione dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITA' SCOLASTICHE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BAISO - PERIODO : 01/01/2021 – 31/12/2021”** che dovrà essere indirizzata al Comune di Baiso P.zza della Repubblica, 1 42033 Baiso ( RE) . Il plico dovrà pervenire entro **15 giorni dalla pubblicazione del presente Atto** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baiso a P.zza della Repubblica, 1 42033 Baiso ( RE)

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme.

E' ammessa la consegna a mano esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Baiso P.zza della Repubblica, 1 42033 Baiso da effettuarsi nelle seguenti giornate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto non verranno presi in considerazione pliche che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

## **AGGIUDICAZIONE**

Nel caso in cui siano presentate dichiarazioni di interesse da parte di più di un soggetto, le attività connesse alla relativa procedura comparativa saranno svolte dal Responsabile le cui operazioni, da svolgersi di norma in un'unica seduta, sono oggetto di verbalizzazione. Il Responsabile può decidere di convocare i candidati, o una parte di essi, ad un colloquio di approfondimento. Dell'eventuale colloquio viene redatto un ulteriore verbale. Terminate queste operazioni il Responsabile individua il soggetto prescelto per l'affidamento dando atto nel provvedimento di conferimento della motivazione della scelta.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello

professionale l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea.

Si precisa che con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'atto di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Baiso [www.comunbaiso.re.it](http://www.comunbaiso.re.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati presso il Comune di Baiso.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Alla Persona Dott.ssa Giorgia Ugoletti

I soggetti partecipanti si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel d. p. r. 16 aprile 2013, n. 62 " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro la data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail [protocollo@comune.baiso.re.it](mailto:protocollo@comune.baiso.re.it)

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- albo Pretorio on line del Comune di Baiso ;
- sito internet del Comune di Baiso : [www.comune.baiso.re.it](http://www.comune.baiso.re.it)

**Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune per 15 giorni con scadenza il 15 dicembre.**

**CIG ZBA2F77FFC**

Responsabile

UGOLETTI GIORGIA / INFOCERT SPA