

eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali'

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3) Che l'ente richiedente è una:

<input type="radio"/>	ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
<input type="radio"/>	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
<input type="radio"/>	ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO _____

4) Anno di legale costituzione _____

5) Ambiti di intervento

<input type="radio"/>	CULTURALE
<input type="radio"/>	SOCIALE
<input type="radio"/>	AMBIENTALE
<input type="radio"/>	SPORTIVO
<input type="radio"/>	ALTRO Specificare: _____

6) SPESE SOSTENUTE DI CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

dichiara di avere sostenuto, nel periodo compreso tra 01/01/2021 e la data di presentazione del presente bando le seguenti spese riferite ad interventi/servizi/acquisti di beni idonei e finalizzati all'attuazione delle misure per il contenimento e contrasto da Covid-19:

- spese di gestione di immobili € _____ (canoni di affitto, utenze, pulizie, piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento e/o alla ripresa dell'attività, ecc);
- spese per igienizzazione e sanificazione degli ambienti nei quali è esercitata l'attività
- (interventi di sanificazione e disinfezione effettuati da imprese, acquisto di macchinari per la sanificazione, soluzioni disinfettanti, detergenti, tamponi ecc.) € _____
- acquisto di dispositivi di protezione individuale per garantire la sicurezza dei soci e dei beneficiari
delle attività € _____ - (mascherine, guanti, indumenti di protezione, ecc.);
- acquisto di strumenti idonei a garantire il distanziamento € _____
(es. barriere parafiato, ecc.);
- acquisto di strumenti/dispositivi di rilevazione, anche a distanza, della temperatura corporea
€ _____

¹ Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

- acquisto di beni/attrezzature per lo svolgimento di attività a distanza (es. tablet, pc, ecc.);
€ _____
- rimborsi spese ai volontari € _____

TOTALE SPESE € _____

7) Dichiaro, inoltre che le spese per le quali si richiede il contributo:

<input type="radio"/>	Non sono state finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali, regionali e locali o per le quali sia già stato ottenuto o richiesto contributo a valere su altre misure nazionali, regionali, comunali o da parte di soggetti privati
-----------------------	--

<input type="radio"/>	<p>Sono state finanziate da altre leggi o provvedimenti nazionali, regionali e da parte di soggetti privati per un importo di complessivo di € _____ pari al _____% della spesa complessivamente sostenuta provenienti dai soggetti sotto indicati e così suddiviso:</p> <p>Ente/soggetto _____ €</p> <p>Ente/soggetto _____ €</p> <p>Ente/soggetto _____ €</p>
-----------------------	---

Nota bene: il totale delle spese sopra dichiarate e raccolte per tipologia DEVE CORRISPONDERE al totale delle spese descritte in dettaglio nell'Allegato B

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 • DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le condizioni previste dal bando;
- c) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- d) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il richiedente decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- e) Che s' impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti, essendo a conoscenza di tutte le norme e le condizioni stabilite nel relativo Bando;
- f) Che s'impegna a conservare per un periodo di almeno 5 anni alla data del provvedimento di erogazione del contributo la

documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;

- g) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai dati dichiarati.

9 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Baiso, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, è l'Ufficio Scuola del Comune di Baiso, con la sede in P.zza della Repubblica, 1 – 42035 Baiso (RE)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n°10, al Comune di Baiso, per iscritto o recandosi direttamente presso la sede dell'Ufficio Scuola.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@tresinarosecchia.it o presso la sede sopra indicata del Comune di Baiso

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Titolare competente di cui al punto 2 per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- riconoscimento contributo a copertura del costo finalizzati ad attuare misure per il contenimento ed il contrasto da COVID-19

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e/o verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

ALLEGA

- 1) Documento dettaglio spese (Allegato B).**
- 2) Copia dello statuto o Atto costitutivo dell'Associazione.**
- 3) Copia del documentato di identità in corso di validità.**

Data, _____

Firma del legale rappresentante
