

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' SCOLASTICHE DEL COMUNE DI BAISO - PERIODO : 01/01/2023 – 31/12/2023 CON LA POSSIBILITA' DI UN ULTERIORE ANNO

SI RENDE NOTO

che il Comune di Baiso intende acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi scolastici di sorveglianza e supporto al personale per il servizio di pre e post scuola e di sorveglianza degli alunni/ servizio pedonale di competenza del Comune di Baiso ad associazioni di volontariato di cui al Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 iscritte nel registro delle associazioni.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che siano in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 12/2005, di adeguata attitudine, capacità tecnica e professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione dei volontari (delibera ANAC 32/2016 paragrafo 6,2).

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è prevista il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 con possibilità di proroga di un anno.

CONTENUTI E FINALITA'

I progetti riferiti all'ufficio scuola sono rivolti agli alunni delle scuole statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunali.

Sono finalizzati a favorire:

- servizio di sorveglianza degli alunni e servizio pedonale
- servizio di pre e post scuola in supporto al personale ausiliario della scuole statali presenti sul territorio
- servizio trasporto pasto

FABBISOGNO STIMATO

A titolo indicativo, si stima che in ordine alle esigenze dei propri settori il fabbisogno di interventi possano essere i seguenti:

SERVIZI UFFICIO SCUOLA

1 - servizio di sorveglianza degli alunni e servizio pedonale svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 8.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per un totale di 630 ore;

2 - supporto al personale ausiliario della scuola infanzia Muraglione svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,00 per un totale annuo di ore 210;

3 - servizio di pre e post scuola in supporto al personale della scuola primaria di Baiso e/o Muraglione svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 9,00 per un totale annuo di ore 210;

4 – servizio trasporto pasto il giovedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30 per un totale di 70 ore annue

Totale ore annue presunto per servizi ufficio scuola 1.120

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni/ associazioni di volontariato e di promozione sociale rispettivamente disciplinate dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e dalla legge quadro 11 agosto 1991, n. 266, sulle organizzazioni di volontariato, per le norme rimaste in vigore e relative Legge Regionali (n. 12/05 e n. 8/14 e s.m.i.) e dalla L.383/2000 e relativa Legge Regionale n. 34/02 e s.m.i. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. non devono possedere nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
2. essere iscritte all'Albo regionale oppure al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale e non avere procedure di cancellazione in corso;
3. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
4. impiego di personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
5. prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione anche l'attività di trasporto sociale;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
7. esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito dei servizi sopra riportati ;
8. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
9. rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
10. disporre o impegnarsi ad individuare, entro un mese dalla stipula della Convenzione, di una sede associativa entro il territorio provinciale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività svolta di cui al presente avviso;
11. attestazione circa l'insussistenza per i volontari impiegati di condanne per taluno dei reati di cui agli art 600 bis, 600- ter , 600-quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori"

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

RIMBORSI

La stipula della convenzione prevede come unica fonte il rimborso delle spese sostenute dall'associazione di volontariato per l'esecuzione delle attività previste in convenzione.

all'associazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, a titolo esemplificativo: carburante, manutenzione, oneri relativi alla copertura assicurativa prescritta.

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

La somma annua massima messa a disposizione dal Comune per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

Anno 2023 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023) € **6.000,00**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. Il comune si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) **Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o (allegato A).

b) **Dichiarazione sostitutiva** (allegato B) ex art 47 D.P,R 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale, eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- il numero dei volontari aderenti all'associazione al 31/12/2019;
- la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

c) proposta progettuale/ relazione illustrativa

il Comune di Baiso provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione

Le istanze di partecipazione dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITA' SCOLASTICHE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BAISO - PERIODO : 01/01/2023 – 31/12/2023 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO"** che dovrà essere indirizzata al Comune di Baiso P.zza della Repubblica, 1 42033 Baiso (RE) .

Il plico dovrà pervenire entro il giorno 12 dicembre 2022 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baiso a P.zza della Repubblica, 1 42033 Baiso (RE) oppure inviata tramite pec a info@cert.comune.baiso.re.it

E' ammessa la consegna a mano esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Baiso P.zza della Repubblica, 1 42033 Baiso da effettuarsi nelle seguenti giornate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto non verranno presi in

considerazione pliche che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui siano presentate dichiarazioni di interesse da parte di più di un soggetto, le attività connesse alla relativa procedura comparativa saranno svolte dal Responsabile le cui operazioni, da svolgersi di norma in un'unica seduta, sono oggetto di verbalizzazione. Il Responsabile può decidere di convocare i candidati, o una parte di essi, ad un colloquio di approfondimento. Dell'eventuale colloquio viene redatto un ulteriore verbale. Terminate queste operazioni il Responsabile individua il soggetto prescelto per l'affidamento dando atto nel provvedimento di conferimento della motivazione della scelta.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea.

Si precisa che con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'atto di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Baiso www.comunbaiso.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati presso il Comune di Baiso.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Alla Persona Dott.ssa Giorgia Ugoletti

I soggetti partecipanti si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel d. p. r. 16 aprile 2013, n. 62 " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- nell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro la data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail protocollo@comune.baiso.re.it

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- albo Pretorio on line del Comune di Baiso ;
- sito internet del Comune di Baiso : www.comune.baiso.re.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet **del Comune dal 23 novembre al 12 dicembre 2023**

Il Responsabile del Procedimento è Ugoletti Giorgia - Responsabile del Servizi Alla Persona del Comune di Baiso