



**COMUNE DI BAISO**  
**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

SERVIZI AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Ufficio segreteria, attività produttive, servizi generali e contratti

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

N.Generale 2 del 09/01/2023

<b>OGGETTO:</b>	ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO GARANZIA GIOVANI
-----------------	---

## **OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO GARANZIA GIOVANI**

La sottoscritta D.ssa Eboli Francesca, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali;

### **PREMESSO** che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29.12.2022, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) Anni 2023-2025" sono state indicate le azioni per la predisposizione del contenimento delle spese;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;
- con Decreto del Sindaco n. 11 del 03.10.2022 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

**PREMESSO INOLTRE** che l'Amministrazione intende attivare un tirocinio nell'ambito del programma Garanzia giovani da inserire nel Servizio Affari Generali;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n.17/2005, art. 24, comma 2 in cui vengono regolamentati i tirocini;

### **DATO ATTO** che:

- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza, con riferimento all'area di rischio di acquisizione e progressione del personale e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- il presente provvedimento è conforme al D. Lgs. 82/2005, Codice Amministrazione Digitale e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

### **RICORDATO** che:

- per avviare un tirocinio nell'ambito del programma Garanzia giovani, il giovane iscritto al programma deve affidarsi a un soggetto promotore iscritto all'apposito elenco dei soggetti autorizzati dalla Regione con l'ausilio del Centro per l'impiego;
- il soggetto ospitante (Comune di Baiso) non può impegnare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi formativi del progetto;

### **PRECISATO** che:

- il tirocinio avrà una durata di 6 mesi ;
- al tirocinante sarà corrisposta una indennità di partecipazione di € 600,00 mensili e che tale indennità non comprende i contributi previdenziali, che non sono previsti. Dal punto di vista fiscale, il rimborso spese è assimilato (art. 50, D.P.R. n. 917/1986 del TUIR) a reddito da lavoro dipendente e quindi assoggettato a ritenuta ai fini IRPEF. Il compenso percepito si

deve intendere al lordo della ritenuta. L'eventuale ritenuta applicata che non debba essere corrisposta perché il reddito rientra nella fascia di esenzione, verrà restituita, a fine tirocinio o a fine anno, in sede di conguaglio;

- la copertura Inail e la gestione delle pratiche di infortunio è a carico del Comune di Baiso;
- sulle indennità gravano oneri Irap a carico dell'Ente;

**VERIFICATO** che l'attivazione del tirocinio (prevista indicativamente per il 20/02/2023) comporta una spesa complessiva stimata di € 3.906,00 comprensiva di:

- quanto ad € 3.600,00 per il pagamento dell'indennità di tirocinio al tirocinante;
- quanto ad € 306,00 a favore dell'erario per oneri personale dipendente;

**DATO ATTO** della disponibilità della somma suddetta sul Bilancio 2023-2025 secondo il seguente dettaglio:

Capitolo	Descrizione	2023
1200	Retribuzione personale servizi generali – competenze lorde	3.600,00
1450	Imposta IRAP Servizi Generali	306,00

**RITENUTO** di approvare l'allegato schema di bando e fac-simile di domanda di partecipazione che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente per almeno 15 giorni;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**1. DI ATTIVARE** le procedure necessarie per l'individuazione di un tirocinante da inserire nel Servizio Affari Generali;

**2. DI APPROVARE** l'allegato schema di bando e fac-simile di domanda di partecipazione che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente per almeno 15 giorni;

**3. DI INDIVIDUARE** quale responsabile del tirocinio la D.ssa Francesca Eboli, Responsabile del Servizio Affari Generali;

**4. DI ASSUMERE** con il presente atto impegno di spesa per il periodo di 6 mesi per un importo complessivo € 3,906,00 e di imputare la spesa come segue:

Capitolo	Descrizione	2023
1200	Retribuzione personale servizi generali – competenze lorde	3.600,00
1450	Imposta IRAP Servizi Generali	306,00

**5. DI DISPORRE** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**6. DI DISPORRE** che, al fine di bilanciare l'interesse e la piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli allegati, avvenga tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune pubblicazione tramite link sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Responsabile  
Francesca Eboli / InfoCert S.p.A.